

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА П. ЛИСТВЯНСКИЙ»  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Садовая, ул., 1 п. Листвянский,  
Искитимский район,  
Новосибирская область, 633224  
Тел/факс: 8 (38343) 38-520

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ п.

Листвянский»

 Я.В. Баля

, 2018 г.

**Паспорт библиотеки**

Название учреждения : МКОУ «СОШ п.Листвянский»

Почтовый адрес: 633244

Новосибирская обл.

Искитимский р-н

П.Листвянский

Ул. Садовая, 1

Телефон 38-408, 38-520

E-mail listvianka-s@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(полностью) Баля Яна Валерьевна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

Казанцева Галина Марьяновна Педагог-библиотекарь

### Сведения о библиотеке

<b>1. Общие сведения</b>	15-16 уч.г.	16-17 уч.г.	17-18 уч.г	18-19 уч.г
1.1 Год основания	1956 г.	1956 г.	1956 г.	1956 г.
1.2 Этаж, общая площадь	1этаж	1этаж	1этаж	1этаж
1.3 Общая площадь	49,3 кв.м	49,3 кв.м	49,3 кв.м	49,3 кв.м
1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку.	да	да	да	да

1.5 Наличие читального зала (совмещен ли с абонементом)	Совмещен с абонементом	Совмещен с абонементом	Совмещен с абонементом	Совмещен с абонементо м
1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда	Совмещен с абонементом	Совмещен с абонементом	Совмещен с абонементом	Совмещен с абонементо м
<b>1.7 Материально-техническая база</b>	2	2	2	1
1.7.1. Компьютер				
1.7.2. Магнитофон	да	да	да	да
1.7.3. Проектор	Да	Да	Да	Да
1.7.4. Принтер	1	1	1	1
1.7.5 Имеется ли в библиотеке доступ в Internet	да	да	да	да
Освещенность	10	10	10	10
Опись имущества:				
Стеллажи	10	10	10	10
Шкафы	1	1	1	1
Стол-кафедра	нет	нет	нет	нет
Стол библиотечный	1	1	1	1
Стеллаж-выставка	1	1	1	1
Стулья полумягкие	12	12	12	12
Стол	6	6	5	5
Противопожарная безопасность: инструкция	да	да	да	да
огнетушитель	да	да	да	да
Аптечка	да	да	да	да
<b>2. Сведения о кадрах</b>				
2.1 Штат библиотеки.	1ч	1ч	1ч	1ч
2.2 Базовое образование библиотекаря	Высшее	Высшее	Высшее	Высшее
2.3. Стаж работы общий	39 лет	40лет	41	42
2.4 Стаж библиотечной работы в	4 г.	5 г.	6	7

данном учебном заведении				
2.5 Оплата труда библиотекаря				
2.6. Размер надбавок				
2.7 Повышение квалификации. Курсы. Семинары в РМЦ	Да Да	Да Да	Да Да	Да да
2.8. Участие в конкурсах, награждения.	Грамота директора школы	Грамота директора школы		
2.9 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности.	нет	нет	нет	нет
2.10. Владение компьютером.	да	да	да	да
3. График работы библиотеки	да	да	да	да
<b>4. Наличие нормативных документов:</b>	да	да	да	да
4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой				
4.2. План работы библиотеки	да	да	да	да
4.3. Должностная инструкция библиотекаря	да	да	да	да
<b>5. Наличие отчетной документации</b>				
5.1. Книга суммарного учета основного фонда :	да	да	да	да
5.2. Книга суммарного учета учебного фонда	да	да	да	да
5.3. Инвентарные книги:	да	да	Да	Да
5.3.1. Электронный вариант	да	да	да	да
5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу	да	да	да	да

суммарного учета				
5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных:	да	да	да	да
5.6. Тетрадь учета библиографических справок	да	да	да	да
5.7. Дневник библиотеки:	да	да	да	да
5.8. Папка актов и накладных поступления документов (литературы кассет, дисков)	да	да	да	да
5.9. Папка актов исключения документов (литературы, кассет, дисков) из фонда библиотеки	да	да	да	да
5.10. Тетрадь выдачи учебников по классам:	да	да	да	да
5.11. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных			да	да
<b>6. Сведения о фонде Всего</b>	12320	13333	13503	13732
6.1. Фонд художественно-познавательной литературы.	7759	7759	7233	6988
6.2 Фонд учебной литературы.	3811	4824	5557	4788
6.3 Фонд методической литературы	750	750	713	665
6.3.1. Расстановка учебного фонда	По классам	По классам	По классам	По классам
6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий	27	23	23	21
6.4.1. Для педагогических работников	6	3	3	2
6.4.2. Для учащихся	21	20	20	19
6.4.3. Библиотековедческих	нет	Нет	Нет	Нет
6.5. Документы на электронных носителях.	1261	1291	1291	1291

<b>7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки</b>	да	да	да	да
7.1. Алфавитный каталог				
7.2. Систематический каталог	да	да	да	да
7.3. Систематическая картотека статей	да	да	да	да
7.7. Картотека учебной литературы	да	да	да	да
<b>8. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых в библиотечной деятельности (кол-во)</b>				
8.1. Общее количество мероприятий.	42	45	54	72
8.2. Виды массовых мероприятий.				
Устные журналы	1	1	1	3
Вечера вопросов и ответов	6	6	9	2
Диспуты, обсуждения	4	5	2	5
Обзоры	12	14	3	6
8.3. Формирование информационной культуры учащихся (кол-во библиотечных уроков).	10	10	10	10
8.4. Выставочная работа. Общее количество книжных выставок.	9	9	10	12
<b>9. Индивидуальная работа</b>		28	28	32
Беседы	28			
<b>10. Читатели библиотеки</b>				
10.1. Педагогические работники.	28	28	26	26
10.2. Учащиеся начальной школы	101	120	130	130
10.3. Учащихся средней школы	135	120	109	150
10.4. Учащихся старшей школы	17	17	15	15
10.5. Другие.	2	2	2	2

<b>11. Основные показатели работы</b>				
11.1 Книговыдача.	4836	5116	6126	6376
11.2. Число посещений (за год)	4372	4828	5957	6232
11.3. Обращаемость основного фонда (без учебников)	0,4	0,44	0,44	0,45
11.4. Посещаемость	15,5	17,6	21,1	20,9
11.5. Обеспеченность учебной литературой	100%	100%	100%	100
11.6. Читаемость	17,8	17,6	21,7	21,3
11.7 Средняя посещаемость (в день).	25	25	28	26
<b>12. Проверка фонда, инвентаризация</b>	Июль 2015г.	Август 2016	Август 2017	Август 2018
12.1. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) учебного фонда				
12.2. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) основного фонда	Январь 2015г.	Февраль 2016	Март 2017	Март 2018
<b>13. Предоставление (дополнительных) платных услуг</b>	нет	нет	нет	нет

